UỶ BAN NHÂN DÂN QUẬN 11 **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 888/GDĐT-TC *Quận 11, ngày 18 tháng 8 năm 2017*

Về thực hiện hồ sơ đối với viên

chức hết thời gian tập sự.

Kính gưûi : Hiệu trưởng các đơn vị Mầm non,

Tiểu học, THCS và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác và xếp lương viên chức khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 05/2016/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời gian tập sự theo chức dnah nghề nghiệp giáo viên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị tiến hành lập thủ tục hồ sơ bổ nhiệm ngạch viên chức đối với những giáo viên có thời gian hết thời gian tập sự được tuyển dụng vào ngày 01/12/2016 theo thứ tự nội dung hồ sơ như sau:

- Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị;

- Sơ yếu lý lịch (ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ) có dán ảnh 3x4, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị đang công tác và đóng dấu giáp lai ảnh và các trang đầy đủ.

- Bản sao hộ khẩu thường trú;

**-** Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đúng vị trí dự tuyển.

- Bản sao quyết định tuyển dụng, điều động.

- Bảng Kết quả thẩm tra văn bằng chuyên môn, chứng chỉ.

**-** Đơn xin công nhận hết thời gian thử việc (theo mẫu).

**-** Bản báo cáokết quả thử việc (theo mẫu)

- Bản sao Hợp đồng xác định thời hạn làm việc (ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ);

- Báo cáo kết quả của người tập sự và nhận xét đánh giá của người hướng dẫn tập sự có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp.

*Lưu ý*: Hồ sơ được thực hiện 2 bộ và sắp xếp thứ tự theo nội dung như trên. Phòng Giáo dục và Đào tạo không nhận những hồ sơ sai mẫu, thiếu, trễ hạn. Hồ sơ gửi trực tiếp về bộ phận Tổ chức (đ/c Thiện, Thủy) trước ngày 30/8/2017.

Đề nghị Thủ trưởng đơn vị quan tâm thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn.

***Nơi nhận***: **TRƯỞNG PHÒNG**

- Nhö treân; (đã ký và đóng dấu)

- Löu: VT, TC.

**Đặng Đức Hoàng**